

ДОГОВОР № 1390/ТО
на техническое обслуживание и ремонт установки
порошкового пожаротушения в паркинге

Санкт-Петербург

«01» июля 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «КУБ-строй СПб», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Киприянова Виталия Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Антарес», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Дерябина Андрея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя работы по техническому обслуживанию, ремонту и периодическому освидетельствованию автоматической установки порошкового пожаротушения, смонтированной в паркинге (71 машиноместо) по адресу: Санкт-Петербург, г. Пушкин, Анциферовская ул., д. 12 (Далее - Установка).

1.2. Содержание и объем работы:

- техническое обслуживание и ремонт - проводится путем периодического проведения работ по профилактике, контролю состояния и устранению неисправностей с целью поддержания Установки в работоспособном состоянии в процессе эксплуатации;

- техническое освидетельствование - проводится с целью определения технической возможности и экономической целесообразности дальнейшего использования Установки по назначению. Первое техническое освидетельствование проводится с целью определения технического состояния Установки на момент начала технического обслуживания, следующее по истечении 5 лет с момента сдачи Установки в эксплуатацию.

1.3. Объем работ, выполняемых Исполнителем, определен «Перечнем работ, выполняемых в ходе технического обслуживания» (приложение №1 к Договору), а периодичность их выполнения - «Типовым графиком проведения технического обслуживания и ремонта» (приложение №2 к Договору).

2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМА РАБОТ

2.1. После проведения технического обслуживания или ремонта Установки Исполнитель предъявляет ее Заказчику для проверки работоспособности, делает запись в «Журнале регистрации работ по техническому обслуживанию и ремонту», которая заверяется подписями представителей Исполнителя и Заказчика.

2.2. Сдача и приемка выполненных работ производится на основании акта приема-сдачи работ, предоставляемого Исполнителем Заказчику по состоянию на первое число месяца, следующего за расчетным.

2.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта приема-сдачи работ обязан вернуть Исполнителю подписанный акт, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки работ. В случае отсутствия мотивированного отказа от приемки работ со стороны Заказчика, Исполнитель оформляет и подписывает соответствующий Акт в одностороннем порядке, при этом, с момента такого подписания, Акт, подписанный в одностороннем порядке, будет иметь ту же юридическую силу, что и Акт, подписанный двумя Сторонами по Договору.

2.4. В случае мотивированного отказа от приемки работ Стороны составляют согласованный перечень необходимых доработок и сроки их выполнения. Все указанные в перечне доработки выполняются за счет Исполнителя в случае, если они возникли по его вине. После выполнения доработок Исполнитель повторно предъявляет Заказчику Установку для проверки ее работоспособности и акт приема-сдачи работ.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1. Стоимость работ по техническому обслуживанию составляет 10650 (Десять тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек за 1 (один) месяц, в т.ч. НДС 18% в размере 1624,58 рублей.

3.2. Стоимость работ по ремонту определяется на основании Дефектной ведомости, подписываемой представителями Заказчика и Исполнителя и согласованной сметы.

 _____ Заказчик

 _____ Исполнитель

3.3. Стоимость технического освидетельствования Установки равна стоимости работ по техническому обслуживанию и ремонту. В месяце проведения технического освидетельствования техническое обслуживание не проводится.

3.4. Стоимость израсходованных Исполнителем запасных частей для ремонта оплачивается Заказчиком по действующим оптовым ценам, с учетом транспортно-заготовительных расходов Исполнителя.

3.5. Оплата работ по Договору производится Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Перечисление денег производится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения надлежаще оформленных бухгалтерских документов, представляемых совместно с актом приема-сдачи работ.

3.6. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Переносить по согласованию с Заказчиком сроки выполнения работ, указанные в приложении № 2 к Договору.

4.1.2. В случае невыполнения Заказчиком п. 3.5 Договора приостановить выполнение договорных обязательств до полной оплаты задолженности.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Выполнять работы в объеме и в сроки, указанные в приложениях №№ 1 и 2 к Договору.

4.2.2. Предоставлять для проведения работ персонал соответствующей квалификации, имеющий надлежаще оформленные документы на право их проведения.

4.2.3. Обеспечить по вызову Заказчика прибытие своего персонала для выполнения внеплановых работ в течение 24 часов, включая выходные и праздничные дни.

4.2.4. Своевременно информировать местные органы Государственного пожарного надзора об отказах и срабатывании Установки, а также о прекращении действия Договора.

4.2.5. Участвовать в предъявлении Установки Заказчиком инспектору Государственного пожарного надзора по его требованию.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Переносить по согласованию с Исполнителем сроки выполнения работ, указанные в приложении № 2 к Договору.

4.3.2. Контролировать объем и качество работ, выполняемых Исполнителем.

4.4. Заказчик обязан:

4.4.1. Осуществлять эксплуатацию Установки в соответствии с инструкциями изготовителя и письменными рекомендациями Исполнителя.

4.4.2. Допускать персонал исполнителя к производству работ. Основанием для допуска являются документы, подтверждающие принадлежность к Исполнителю и личность.

4.4.3. Осуществлять приемку работ, подтверждая это подписью в «Журнале регистрации работ по техническому обслуживанию и ремонту».

4.4.4. Инструктировать персонал Исполнителя по особенностям правил пожарной безопасности и технике безопасности, действующим на объекте. Обеспечивать персонал по согласованию с Исполнителем средствами индивидуальной защиты.

4.4.5. Предоставлять Исполнителю необходимую техническую документацию.

4.4.6. Создать Исполнителю необходимые условия для хранения ЗИПа, инструмента, приспособлений и обеспечить их сохранность.

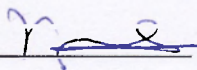
4.4.7. Своевременно информировать Исполнителя обо всех случаях отказов и срабатывания Установки.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

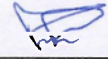
5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2015 г. Если ни одна из сторон за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия договора не известит другую сторону в письменной форме о расторжении договора, срок его действия автоматически продлевается до 31 декабря следующего года на тех же условиях. Количество таких продлений не ограничено.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору производятся по соглашению сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут в случае нарушения одной из сторон своих обязательств либо по соглашению сторон. Сторона, инициирующая расторжение договора, должна предупредить противоположную сторону не менее чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения.

 Заказчик

Дог. № 1390/ТО

 Исполнитель

стр. 2 из 5

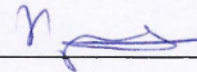
5.4. При прекращении действия договорных отношений Исполнитель обязан в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты расторжения договора вернуть полученную им документацию, а Заказчик в тот же срок произвести расчет согласно подписанным актам выполненных работ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

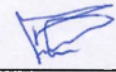
- 6.1. С момента подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся Договора, теряют юридическую силу.
- 6.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, подлежат урегулированию путем двусторонних переговоров. В случае не достижения соглашения путем переговоров, все споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
- 6.3. Все приложения, оговоренные в тексте Договора, являются его неотъемлемой частью.
- 6.4. Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, один экземпляр – у Заказчика, один экземпляр – у Исполнителя. Оба экземпляра составлены на русском языке и имеют одинаковую юридическую силу.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК ООО «КУБ-строй СПб» 194044, Санкт-Петербург, Крапивный пер., д. 3 «А» ИНН 7816357417 КПП 780201001 р/с № 40702810555080000807 СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО «СБЕРБАНКА РОССИИ» г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГА Калининское ОСБ № 2004 к/с № 30101810500000000653 БИК 044030653 ОГРН 1047855128804 Генеральный директор  Киприянов В.И.	ИСПОЛНИТЕЛЬ ООО «Антарес» 192239, Санкт-Петербург, Будапештская ул., дом 49, лит.Б ИНН 7816300308 КПП 781601001 р/с 40702810203000414569 Филиал «Северная столица» АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК» к/с 30101810100000000723 БИК 044030723 Генеральный директор  Дерябин А.Г.
--	---

 Заказчик

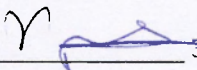
Дог. № 1390/ТО

 Исполнитель

стр. 3 из 5

ПЕРЕЧЕНЬ
работ, выполняемых в ходе технического обслуживания

№ п.п.	содержание работ	Техническое обслуж. №1 ТО-1	Техническое обслуж. №2 ТО-2
1	Проверка и восстановление сетевого и автономного электропитания	+	+
2	Проверка и восстановление элементов заземления (зануления)	+	+
3	Проверка и восстановление целостности корпусов	+	+
4	Проверка кабельных коммуникаций путем внешнего осмотра	+	+
5	Проверка кабельных коммуникаций путем «прозвонки»		+
6	Проверка кабельных коммуникаций путем измерения сопротивления		+
7	Проверка контактных соединений		+
8	Корректировка часов, таймеров и др. измерительных приборов	+	+
9	Проверка крепежных элементов корпусов оборудования	+	+
10	Контроль рабочего положения выключателей	+	+
11	Проверка наличия контрольных пломб на оборудовании	+	+
12	Проверка работоспособности установки	+	+
13	Корректировка программно-настраиваемых режимов работы		+
14	Проверка работоспособности составных частей АУВП (технологической части - вентилей запорных, задвижек, пожарных насосов; электротехнической части - шкафов управления насосами ШУН).	+	+
15	Проверка работоспособности шкафов управления системы дымоудаления	+	+
16	Испытания внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу	2 раза в год	
17	Проверка модулей порошкового пожаротушения с помощью имитаторов	1 раз в 3 года	

 _____ Заказчик

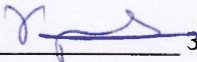
Дог. № 1390/ТО

 _____ Исполнитель

стр. 4 из 5

ТИПОВОЙ ГРАФИК
проведения технического обслуживания и ремонта

Вид работ	календарные месяцы											
	январ.	февр.	март	апрель	май	июнь	июль	авг.	сентяб.	окт.	нояб.	декаб.
ТО – 1	20-30	20-28	20-30	20-30	20-30	20-30	20-30	20-30	20-30	20-30	20-30	20-30
ТО - 2											20-30	
ремонт	по вызову заказчика в течение - 24 часов; ремонт, связанный с заменой (ремонтом) узлов и блоков - 3 суток.											

 _____ Заказчик

Дог. № 1390/ТО

 _____ Исполнитель